

ATT ACCEPTERA OCH DELTA I MÖTE I MICROSOFT TEAMS

ACCEPTERA MÖTESINBJUDAN

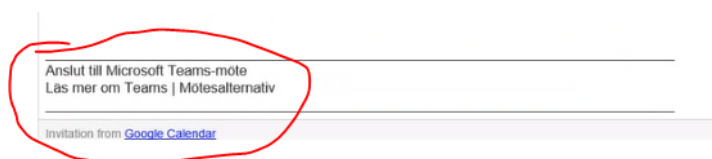
När mailet har kommit till dig så kan du välja i mailet att "acceptera mötesinbjudan". Denna inbjudan innehåller också en länk som ser ut som nedan.

[Anslut till Microsoft Teams-möte](#)

Läs mer om Teams | Mötesalternativ

ANSLUT TILL MÖTET

För att ansluta till mötet trycker du på knappen "Anslut till Microsoft Teams-möte"

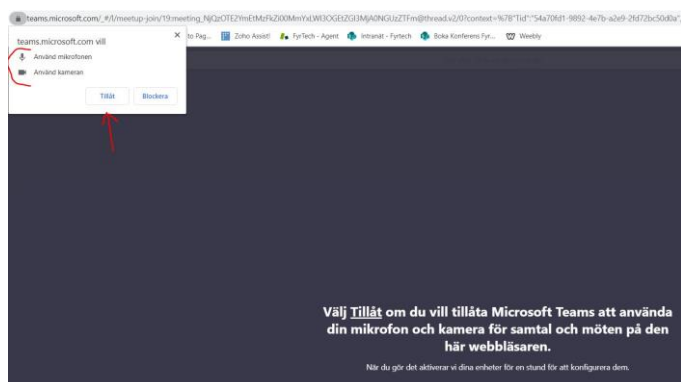


Har du inte Teams ställs du inför valet att: Öppna Microsoft Teams i din Webläsare eller Ladda ner Microsoft Teams. För att så snabbt som möjligt komma igång rekommenderar vi att man öppnar i sin Webläsare.

Om du har Microsoft Teams installerat på din dator så kommer du direkt in i mötets lobby och kan där trycka på "anslut"

GE TEAMS ÅTKOMST TILL MIKROFON OCH KAMERA

När du nu är på väg in i Teams via din webläsare kommer du att få en del pop-ups som du vill trycka "tillåt" på. Egentligen allting som teams.microsoft.com vill göra ska du tillåta. Se bild



DELTA I MÖTET

Härligt! Du är nu redo att gå med i mötet med den som har bjudit in dig. Lycka till!