

## Ledarskap i Coronatider

### Företagsledare, ta nu en tydlig ledarroll!

När det blåser snålt behöver medarbetare ha en ledare att följa, därför är det nu läge för dig som företagsledare att kliva fram och vara den ledaren som situationen kräver. Krisledning handlar mycket om tydlighet. Att kunna leda mot mål, att kommunicera var vi är och vart vi är på väg, att skapa lugn och att samla fokus för att behålla medarbetarnas motivation.

Här kommer några tips till dig som är företagsledare som handlar om att leda dig själv, medarbetare och företaget i svåra tider.

### PLANERA

#### Skapa plan för kommande månader

- Riskbedömning; skapa en bild av nuläget, se över intäktsmöjligheter och kostnadsreduceringar. Vilka av regeringens stödåtgärder kan vara aktuella för dig?
- Smittskydd och hantering av sjukdom; ta reda på vad som gäller för att skydda anställda och kunder.
- Arbetstider, använd medarbetarnas arbetstid på bästa sätt för företaget. Skapa beredskap för att hantera brist på arbetskraft. Tillgodose behov av återhämtning för de som har en ökad arbetsbelastning.
- Arbetsuppgifter prioriteras utifrån den nya situationen. Nu finns kanske en möjlighet att hinna med sådant man inte hinner med vanligtvis. Idéverkstad för att skapa nya intäkter på lång sikt t.ex. förändrade tjänster. Det kan även vara underhålls- och förbättringsarbete.

#### Kompetensutveckling

- Gemensam inventering av medarbetarnas behov av kompetensutveckling
- Prioritera och gör en plan för vem, hur och när.
- Glöm inte bort kunskapen som finns i gruppen. Sätt av tid för att lära nytt av varandra i gruppen.

### INFORMERA

- Vid kristider ökar behovet av tydlig kommunikation. Ha tät och regelbunden kontakt med medarbetarna. Det ger trygghet och en känsla av sammanhållning.
- Gör alla medarbetare delaktiga i din plan. Involvera dem i företagets utveckling.
- Finns inget nytt att informera om, så informera om det.
- Hålla modet uppe, ex ha en Coronafri-tid avsatt dagligen.
- Var uppmärksam på om medarbetare är oroliga. Visa stor förståelse för oro och ägna tid åt gemensamma och enskilda samtal.

## **AGERA**

- Se till att medarbetarna har tydliga mål samt en strategi för hur målen ska uppnås.
- Upprätta en handlingsplan utifrån analysen. Bestäm hur, när och var de olika aktiviteterna ska genomföras. Vem är ansvarig för respektive aktivitet?
- Följ upp regelbundet och belöna framgångar.
- Var tillgänglig och ge stöd och råd för medarbetare som arbetar hemifrån, både praktiskt gällande arbetsmiljö såsom ergonomi men även struktur på arbetet.
- Ha regelbundna digitala möten, ex morgon- eller veckomöten för planering och stöd. Tänk även på att medarbetare kan bli isolerade och ha behov av kontakt, ex genom en gemensam fikastund.
- Var sann och ärlig även med budskap som är obekväma, ex uppsägningar. Tänk noga igenom hur budskapet ska framföras, gärna med siffror eller annan fakta som visar läget för företaget. Berätta om varför vi behöver göra så här. Raka besked är ofta bättre än inlindade budskap som kan tolkas på flera sätt.

## **PROMENERA**

Till sist en sak som ofta glöms bort. För att kunna leda medarbetarna på bästa sätt behöver du som ledare själv må så bra som möjligt. Det innebär att du regelbundet behöver ta tillvara på din egen hälsa och ditt mående. Sätt av tid för SMART.

## **Sömn**

- Var ute mycket och rör på dig regelbundet. Dagsljus hjälper till att reglera dygnsrytmen.
- Undvik ljus på kvällen, särskilt från bildskärmar.
- Skriv ner allt du behöver komma ihåg, då blir det lättare att släppa tankarna inför natten.

## **Mat**

- Ät regelbundet 3-5 ggr om dagen. Allsidigt, gott, nyttigt och vackert!

## **Avslappning**

- Andas djupa andetag några gånger om dagen. Det sänker nivåerna av stresshormoner och ökar återhämtningen.

## **Rörelse**

- Gör det enkla, promenera 30-40 minuter per dag. Minskar stressen och hjälper dig fatta kloka beslut. Motion både stärker och förnygrar hjärnan.

## **Tid för tankar**

- Skaffa dig ett bollplank, ett stöd för att sortera, prioritera och planera bland det som drar energi och det som behöver göras.